

Załącznik nr 5 – Wykaz kosztów, które może ponieść Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Oławie w ramach programu mikrograntowego Aktywna Oława”

1. Honoraria i wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia dla:

- a) prowadzących wydarzenia, np. warsztaty, spotkania, spacer etc.
- b) twórców/-czyń i artystów/-ek
- c) animatorów/-ek i edukatorów/-ek
- d) ekspertów/-ek
- e) opiekunów/-ek osób z niepełnosprawnościami uczestniczących w projekcie
- f) pracowników/-c obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach projektu, np. operatora/-ki kamery, osoby nagłaśniającej
- g) tłumaczy/-ek, zarówno języków obcych, jak i PJM
- h) grafików/-czek projektujących materiały wizualne i programistów/ek tworzących strony www
- i) autorów/-ek tekstów i publikacji
- j) koordynatorów/-ek projektów
- k) oraz innych osób, których zaangażowanie w projekt wynika bezpośrednio z jego specyfiki, przy czym koszty obsługi administracyjnej (księgowość, tworzenie umów) nie będą rozliczane w ramach budżetu Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Oławie

2. Koszty

- a) wyżywienia uczestników/-czek Projektu – koszt poczęstunku na np. warsztaty, spotkania czy wydarzenia finałowe, **z wyłączeniem** zakupu artykułów alkoholowych
 - b) materiałów, towarów i usługi niezbędnych podczas realizacji Projektu*, **, tylko jeśli zostaną one zużyte, przy czym **niemożliwy jest zakup sprzętów takich jak:**
 - specjalistyczne maszyny, narzędzia techniczne, elektryczne, takie jak: np. wiertarki, agregaty prądotwórcze, szlifierki, wiertarki, roboty kuchenne, blendery, Kuchenki, sprzęty foto i wideo
 - materiały i produkty możliwe do własnoręcznego wykonania w ramach działań projektowych, które służą realizacji jego celów, np. gotowe meble (stoły, szafki, siedziska, skrzynie), elementy stałej architektury np. ławki, tablice, materiały doposażające przestrzeń
 - gotowe publikacje (np. książki, gry)
- * wszelkie niewykorzystane materiały muszą zostać zwrócone do Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Oławie, niezwłocznie po zakończeniu projektu, chyba, że Strony w umowie postanowią inaczej
- ** z wyłączeniem możliwości zakupu nagród dla uczestników Projektu
- c) wynajmu niezbędnego sprzętu i materiałów (np. sprzęt sportowy, krzesła, stoły, elementy scenografii, stroje, narzędzia, sprzęty kuchenne), wynajmu infrastruktury technicznej wraz z usługą dowozu i/lub obsługi (np. nagłośnienia, oświetlenia, instrumentów muzycznych) itp. **z wyłączeniem możliwości pokrycia kosztu zakupu benzyny**, który jest kosztem niekwalifikowalnym
 - d) promocji Projektu, w tym np. materiały promocyjne (ulotki, plakaty), projekt strony www (z wyłączeniem zakupu domeny i serwera), publikacje internetowe, reklama na portalu Facebook
 - e) dokumentacji zdjęciowej, filmowej i dźwiękowej przy realizacji Projektu
 - f) niezbędnych ubezpieczeń (np. NNW)
 - g) nabycia praw własności intelektualnej (praw autorskich, organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi takich, jak ZAiKS).

UWAGA! Nie jest możliwe zapisanie w budżecie kategorii „koszty inne/koszty nieprzewidziane/koszty ogólne” – bez opisanie jakie są to dokładnie koszty.